

Offre d'emploi

Médiateur Parentalité

Fonction	Médiateur Parentalité
DÉFINITION GÉNÉRALE	
Contexte	La Ligue de l'Enseignement de Sarthe - FAL 72 est un mouvement d'éducation populaire œuvrant quotidiennement sur les terrains de l'éducation, des pratiques artistiques et culturelles, des activités sportives, des vacances, des loisirs, de l'éducation non formelle, de la formation et de la solidarité. Par ses initiatives, par l'action des associations qu'elle fédère, par l'engagement de celles et de ceux qui agissent avec elle, la Ligue de l'Enseignement invite les citoyens à s'associer dans la lutte contre les inégalités, à débattre et à être acteurs dans la cité afin de construire une société plus juste, plus libre et plus solidaire. Depuis plusieurs années, la FAL 72 intervient dans le champ de la médiation sociale en lien avec les acteurs de territoires des QPV.
Définition de fonction	En lien avec l'équipe du centre social et les écoles, le médiateur.trice de proximité participe à accompagner les familles du quartier dans le secteur « Joséphine BAKER ». Il.elle participe au fonctionnement des structures en contribuant au développement du volet parentalité, il vient renforcer l'offre de service sur le territoire notamment par une présence dans les structures mais également hors les murs.
Rattachement hiérarchique	Directeur Général
Interlocuteurs en lien avec les sites d'intervention	Dans le cadre de sa mission, le médiateur AR devra rendre compte aux référents concernés de l'exécution de sa mission et de toutes difficultés rencontrées. Les référents sur les lieux d'interventions sont les suivants : • Directeur de la MJC Ronseray : référent sur les interventions en lien avec la MJC • Coordinateur REP+ : référent pédagogique sur les intervention en lien avec les écoles
MISSIONS	
MISSIONS LIÉES A LA CONVENTION ADULTE RELAIS : AR07225R000300	• Accompagner à la scolarisation régulière en maternelle, à la lutte contre l'absentéisme dans les écoles élémentaires • Préparer et faciliter l'implication des parents dans la scolarité de leur enfant et dans la vie de l'école dès la première scolarisation de leur enfant • Favoriser la communication entre les différents acteurs • Optimiser et pérenniser les liens avec les partenaires locaux sur la thématique de la parentalité • Aider à la médiation avec les familles (prévenir et gérer des tensions, des incompréhensions et des conflits éventuels) en lien avec les partenaires, l'éducation nationale et le milieu associatif • Mettre les familles en relation avec les institutions et favoriser le suivi des personnes dans la durée • Être relais de communication entre les écoles et le centre social sud et autres structures culturelles et sociales du territoire • Favoriser le lien entre les familles à travers la construction de projets partenariaux • Accompagner les associations de parents d'élèves vers leur autonomie
ACCUEILLIR, ORIENTER/ACCOMPAGNER ET INFORMER LES PUBLICS	Mission liées à l'activité sur les sites scolaires : • Accompagner les familles sur les démarches administratives liées à la vie scolaire et extrascolaire des élèves • Accompagner les familles vers les structures associatives et institutionnelles ; • Faciliter les rencontres et les échanges entre parents notamment dans le cadre des "Cafés des parents" • Accompagner la création d'associations de parents d'élèves et leurs montées en autonomie • Créer les conditions de la rencontre entre les délégués des parents de chaque école pour échanger et mutualiser leurs actions • Faciliter la mise en œuvre d'événements portés par les Associations de Parents d'Élèves (APE) et les écoles notamment en communiquant auprès des parents • Favoriser la communication entre les parents, parents/école et parents/enfants Animations collectives familles et animation globale de la MJC : • Participer aux temps d'animation • Participer aux réunions de préparation des animations • Faciliter la communication entre les écoles et la MJC • Favoriser le lien entre les familles à travers la construction de projets partenariaux

	• Soutenir les actions portées par la MJC en lien avec les professionnels de la structure • Renforcer l'équipe de la MJC selon les besoins et animations lors d'événements ponctuels Missions transversales : • Créer du lien avec les publics et mettre en place les conditions favorables d'écoute pour faire émerger leurs besoins • Orienter et rechercher des solutions internes et/ou partenariales
ACTIVITÉS LIÉES A LA COLLABORATION ET TRAVAIL EN ÉQUIPE	Le.la médiateur.trice s doit savoir : • Participer au travail en équipe et s'impliquer dans les actions transversales • Représenter la Ligue de l'Enseignement auprès des partenaires • Connaître et se faire connaître des autres acteurs du territoire et créer des liens de partenariat Il. Elle doit également adhérer au projet fédéral Il. Elle participera au réseau des adultes relais coordonnés par les délégués du préfet Missions liées au fonctionnement de la Ligue de l'Enseignement : • Participer aux réunions de travail ou de formations au sein de La Ligue de l'Enseignement • Apporter un soutien ponctuel aux actions portées par la fédération
GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGÉTAIRE	Le.la médiateur.trice s doit savoir : • Rendre compte par écrit de ses actions • Organiser son temps de travail en fonction de ces missions • Assurer le suivi administratif et budgétaire des actions engagées • Communiquer sur ces actions auprès des habitants et des partenaires : réseaux sociaux, affiches, flyer...
COMPÉTENCES	
Parcours	Expériences d'animation et connaissance du public souhaitée.
Savoirs	Compétences : Maîtrise orale et écrite de la langue française Capacité rédactionnelle et de synthèse Maîtrise des outils bureautiques Capacité d'animation et de mobilisation de publics variés Capacité de médiation dans l'espace public Capacité à prendre des initiatives Aisance dans la prise de parole en public Connaissances : Connaissance du milieu associatif Connaissance des quartiers prioritaires Connaissance de la méthodologie de projet Qualités recherchées : Ponctualité et assiduité Qualités relationnelles avec le public et dans le travail en équipe Qualité d'écoute et de neutralité. Sens du dialogue et de la médiation. Polyvalence et capacités d'adaptation. Sens de l'observation et de l'analyse
Compétences requises	Capacité d'animation et de mobilisation des publics Capacité de médiation dans l'espace public Capacité à prendre des initiatives Aisance dans la prise de parole en public Maîtrise orale et écrite de la langue française Capacité rédactionnelle, de synthèse et de rédaction de rapports
CADRE STATUTAIRE	
Cadre d'emploi	CDD de 2 ans en contrat Adulte Relais à temps plein annualisé : • Avoir plus de 26 ans • Habiter un Quartier Politique de la Ville (QPV) • Être en recherche d'emplois

Filière	Animation
	35h hebdomadaire annualisé

CONDITIONS DE TRAVAIL

Condition de conventionnement :

Horaires variables. Travail les week-end et soirées ponctuellement

Formation : accès au plan de formation national de la Ligue de l'Enseignement, possibilité de formation spécifiques en fonction des besoins du poste, formation médiateur...

Indice 257 de la CCN ECLAT soit 1 858,11€ brut mensuel

Équipements fournis :

- Téléphone portable
- Ordinateur portable

Rattachement au secteur Animation Locale

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Adresser une lettre de candidature et un CV à :

fal72@laligue.org

Diffusion de l'offre du 18 septembre 2026

Date limite de candidatures le 5 octobre 2026

Entretiens prévus la semaine du 12 octobre

Prise de poste souhaitée le 19 octobre